

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08.,86/09.,92./10.,105/10., 90/11., 16/12., 86/12.,94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22), a u svezi s člankom 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14., 127/17. 98/19. i 151/22.), Školski odbor Osnovne škole Jagodnjak, Jagodnjak nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama Radničkog vijeća, na sjednici održanoj 21. lipnja 2023. godine donio je

## **PRAVILNIK O RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o radu Osnovna škola Jagodnjak, Jagodnjak (u daljem tekstu poslodavac) uređuje pojedina pitanja iz radnog odnosa za koja je Zakon o radu propisao da se uređuju ili mogu urediti Pravilnikom o radu, kao i ona pitanja iz radnog odnosa koja poslodavac uređuje različito u odnosu na Kolektivne ugovore.

#### **Članak 2.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno i obvezno u odnosu na prava i obveze radnika i poslodavca.
- (2) Kada je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom ili kolektivnim ugovorima, primjenjuje se za radnika povoljnije pravo, ako zakonom nije drukčije određeno.
- (3) U slučaju spora smatrat će se povoljnijim pravom ono na koje se radnik poziva.

### **Članak 3.**

Pravilnik o radu mora biti dostupan svakom radniku. Dostupnost se osigurava pravom radnika na uvid u Pravilnik u tajništvu poslodavca te njegovim objavljivanjem na web stranici škole.

## **II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

### **Članak 4.**

(1) Poslodavac može sklopiti Ugovor o radu sa radnikom koji osim općih uvjeta, utvrđenih općim propisima o radu, ispunjava i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.

(2) Ako za pojedino radno mjesto posebni uvjeti nisu utvrđeni Zakonom, poslodavac ih propisuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole.

### **Članak 5.**

Kada poslodavac raspisuje natječaj za zasnivanje radnog odnosa o rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju putem web stranice poslodavca.

### **Članak 6.**

Prije provedenog izbora radnika kandidate se može pozvati na informativni razgovor pri čemu poslodavac obavlja i uvid u njihovu izvornu dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta natječaja.

## **Članak 10.**

- (1) Radnici u pravilu kolektivno koriste godišnji odmor u vrijeme ljetnog odmora učenika.
- (2) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji se prenosi u slijedeću godinu u pravilu se koristi u vrijeme zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora učenika.

## **Članak 11.**

- (1) Raspored korištenja godišnjih odmora utvrđuje ravnatelj škole. Raspored se objavljuje na oglasnoj ploči poslodavca najkasnije 15 dana prije početka kolektivnog korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Dan objavljivanja rasporeda smatra se danom kada je radnik obaviješten o trajanju i vremenu korištenja godišnjeg odmora.
- (3) Trajanje i vrijeme korištenje razmjernog dijela godišnjeg odmora utvrđuje se posebnom odlukom poslodavca za svaki pojedinačni slučaj.

## **Članak 12.**

- (1) Radnik ima pravo na plaćeni dopust u slučajevima i u trajanju kako je utvrđeno kolektivnim ugovorima.
- (2) Plaćeni dopust odobrava ravnatelj po pisanom zahtjevu radnika, odnosno po obavijesti radnika o nastupanju događaja za koji se odobrava plaćeni dopust, ukoliko radnik nije u mogućnosti podnijeti pisani zahtjev.
- (3) O plaćenom dopustu usmena odluka izriče se odmah. Pisana odluka izrađuje se naknadno, a dostavlja radniku kada isti bude dostupan.
- (4) Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovitom radnom vremenu.

## **Članak 13.**

- (1) Osim slučajeva iz kolektivnih ugovora neplaćeni dopust poslodavac može odobriti i za druge namjene koje ocijeni opravdanim.
- (2) O pisanom zahtjevu radnika odluka se mora donijeti u roku 5 radnih dana.

## **V. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA**

### **Članak 14.**

- (1) Dostava odluka, obavijesti i drugih pojedinačnih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika, obavlja se neposrednom predajom radniku.
- (2) U slučaju odbijanja prijama, dostava se obavlja preporučenom pošiljkom s dostavnicom na kućnu adresu radnika.
- (3) Ukoliko ovakva dostava ne uspije pismeno se ističe na oglasnoj ploči poslodavca. Protekom roka od osam (8) dana od isticanja pismena na oglasnoj ploči, smatra se da je dostava izvršena.
- (4) Ako radnik ima punomoćnika, dostava se obavlja prema punomoćniku.

## **VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ugovora o radu.

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči škole. Njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Pravilnik o radu od 30. 6. 2010. godine.



Predsjednik Školskog odbora

Goran Vesić, prof.

OSNOVNA ŠKOLA JAGODNJAK  
JAGODNJAK

LASA: 011-03/23-02/1.  
RBROJ: 2100/20-01-23-1.  
Jagodnjak, 21. 06. 2023.

Pravilnik o radu objavljen je na oglasnoj ploči škole 21. 6. 2023., a stupio je na snagu  
od 29. 6. 2023. godine.



Ravnateljica škole

Antonia Mioč, prof.